

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Комунального закладу
«Староприлуцька спеціальна школа»
Вінницької обласної ради
від 28 серпня 2023 року, № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор комунального закладу
«Староприлуцька спеціальна школа»
Вінницької обласної Ради
Юрій КОСАЧ
28 серпня 2023 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СТАРОПРИЛУЦЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» та статуту закладу.

1.2. Це положення є документом, який регламентує діяльність Загальних зборів (конференції) колективу Комунального закладу «Староприлуцька спеціальна школа» Вінницької обласної Ради.

1.3. Вищим колегіальним органом самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

1.4. Інформація про час і місце проведення зборів трудового колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше, ніж а один місяць до дня їх проведення.

1.5. Збори трудового колективу закладу освіти щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти,

1.1. Загальні збори трудового колективу коледжу є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Комунального закладу «Староприлуцька спеціальна школа» Вінницької обласної Ради.

1.2 Правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення загальних зборів трудового колективу школи, а також прийняття ними рішень регулюється даним положенням.

1.3. Положення затверджується загальними зборами трудового колективу і може бути змінено та доповнено лише ними.

1.4. У загальних зборах трудового колективу беруть участь представники всіх категорій учасників освітнього процесу закладу освіти. При цьому не менше як 75 відсотків складу учасників зборів становлять педагогічні працівники школи, які працюють на постійній основі, 15 відсотків – виборні представники з числа учнів, які обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів та 10 відсотків – інші працівники.

1. Повноваження загальних зборів трудового колективу:

2.1. Загальні збори трудового колективу Комунального закладу «Староприлуцька спеціальна школа» Вінницької обласної Ради:

- погоджують Положення школи чи зміни (доповнення) до нього;
- обирають кандидатів на посаду директора школи шляхом таємного голосування;
- щорічно заслуховують звіт директора школи та профспілкового комітету працівників щодо виконання умов колективного договору та оцінюють їх діяльність та здійснюють розгляд програми розвитку на наступні періоди;
- розглядають питання про дострокове припинення повноважень директора школи;
- розглядають проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітетові працівників закладу освіти підписати його;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти та Положення про органи шкільного самоврядування;
- приймають Положення про комісію з трудових спорів і обирають її

склад відповідно до законодавства про працю;

-здійснюють розгляд програми розвитку школи на наступні періоди;

– розглядають інші питання діяльності закладу освіти.

2. Порядок проведення зборів трудового колективу

2.1. Збори скликаються директором закладу освіти, профспілковим комітетом школи або на вимогу не менш як третини від загальної кількості працівників закладу освіти.

2.2. Організація проведенням загальних зборів трудового колективу здійснюється керівництвом закладу освіти та профспілковим комітетом як представником трудового колективу.

2.3. Збори трудового колективу школи проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на рік.

2.4. Збори вважаються правомірними, якщо в них бере участь більше як половина загальної кількості членів закладу освіти.

2.5. Відкриває збори трудового колективу директор закладу освіти або його заступник.

2.6. Збори трудового колективу обирають відкритим голосуванням головуючого, який веде збори, та секретаря зборів, який веде протокол. Головуючий та секретар зборів обираються на час проведення загальних зборів.

2.7. Голова Загальних зборів:

– керує роботою організаційного комітету та робочих груп (у разі їх створення) при підготовці до чергових зборів;

– веде загальні збори трудового колективу;

– здійснює належну підготовку та оформлення всіх документів роботи загальних зборів, вт.ч. протоколів та рішень, а також їх зберігання в установленому порядку.

У разі необхідності визначає порядок роботи робочих органів загальних зборів трудового колективу (президія, лічильна комісія, секретар). Робочі органи зборів обираються безпосередньо на загальних зборах трудового колективу і є діючими на весь період повноважень учасників загальних зборів.

2.8. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на зборах шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на зборах.

2.9. Протокол зборів складається у довільній формі і містить: назву зборів, дату і місце їх проведення; порядок денний зборів, відомості про розгляд організаційних питань (відкриття засідання, наявність кворуму, обрання головуючого на зборах, секретаря зборів, затвердження порядку денного та інше); зазначення доповідача з кожного питання, суть питання, стислий перебіг обговорення, а також результати голосування, прийняте рішення. Якщо загальними зборами затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

2.10. Протокол загальних зборів повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень загальних зборів, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань трудового колективу. Сформований у двох примірниках, підписаний головою зборів та секретарем і скріплюється печаткою коледжу. Протокол загальних зборів зберігається у голови загальних зборів протягом трьох років, після чого здається в архів коледжу.

2.11. Протокол зборів трудового колективу підписується головуючим та секретарем зборів.

2.12. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, які присутні на зборах.

2.13. Рішення доводяться до відома всіх членів трудового колективу.

2.14. Рішення зборів трудового колективу, прийняті відповідно до їх повноважень і діючого законодавства, є обов'язковими для членів трудового

колективу.

2.15. Контроль за виконанням рішень зборів трудового колективу здійснюється директором закладу освіти відповідно до його повноважень або за дорученням зборів іншою особою, які інформують трудовий колектив про хід виконання рішень.

2.16. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження загальними зборами трудового колективу .