

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії

«16» вересня 2026 року

№ 1

КЗ «Староприлуцька спеціальна школа»
Вінницької обласної Ради

Присутні:

Фаєр М.С. – голова атестаційної комісії, директор школи;
Шахно Т.К. – секретар атестаційної комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи;
Ольшевський В.В. – член комісії, заступник директора з виховної роботи;
Стойко Л.П. – член комісії, голова МО вчителів трудового навчання, фізики, математики, СПО;
Савчук В.М. – член комісії, голова МО класних керівників;
Гаврилюк Р.О. – член комісії, голова МО вихователів;
Савчук С.В. – член комісії, керівник творчої групи вчителів початкових класів «Пошук»;
Ольшевська А.В. – член комісії, голова ради школи;
Фасольняк О.В. – член комісії, голова профспілкового комітету;

Відсутні: - 0

Запрошені: _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників членами атестаційної комісії та нормативно-правовими документами щодо атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році.
2. Про ознайомлення із планом роботи атестаційної комісії на 2026/2027 навчальний рік.
3. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
4. Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії на 2026/2027 навчальний рік.
5. Про алгоритм проведення атестації педагогічних працівників.

I. СЛУХАЛИ:

Інформацію голови атестаційної комісії Фаєр М.С., яка ознайомила членів комісії із Положенням про атестацію педагогічних працівників атестацію педагогічних працівників (наказ від 09.09.2022 № 805) , зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 21 грудня 2022 року за № 1649/38985 (із змінами , внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 1169 від 23.12.2022, № 1277 від 10.09.2024) (Додаток презентація).

Голова атестаційної комісії нагадала про переваги сертифікації, що зарекомендувала себе як ефективна процедура оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників. Системне оцінювання професійної діяльності дає можливість не лише визначити фаховий потенціал педагогів, але й вчасно та ефективно реагувати на їхні професійні потреби та запити. Саме професійність педагогічних кадрів, їхня готовність до ефективної діяльності в умовах змін та безперервного професійного розвитку є запорукою якісної освіти. Відзначила, що сертифікація – незалежна процедура, яка передбачає неприпустимість будь-якого впливу на результати оцінювання професійних компетентностей вчителя. Це досягається перш за все високими вимогами до відбору експертів та їх ґрунтовною підготовкою.

Ольшевська А.В. – член комісії, закликала урахувати необхідні умови для атестації педагогічних працівників – проходження ними міжатестаційний період підвищення кваліфікації у порядку, визначеному законодавством.

Шахно Т.К. секретар атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх із Порядком проведення атестації у 2026/2027 навчальний рік, зазначивши, що керівник закладу готує накази:

- ❖ Про створення атестаційної комісії;
- ❖ Про результати атестації.
- ❖ Атестаційна комісія готує:
 - ❖ Список педагогів, як підлягають черговій атестації;
 - ❖ Список педагогів, які підлягають позачерговій атестації;
 - ❖ Графік проведення засідань атестаційної комісії;
 - ❖ Запрошення для педагогів на засідання;
 - ❖ Протоколи засідань;
 - ❖ Атестаційні листи - по 2 примірника на кожного педагога.
- ❖ Педагогічний працівник готує:
 - ❖ Документи, що засвідчують педагогічну майстерність, педагогічні досягнення (За потреби)
- ❖ Заяву про включення до списку педагогів, які атестуються чергово, якщо прізвища немає в списку;
 - ❖ Заяву про проведення позачергової атестації;
 - ❖ Заяву про відтермінування чергової атестації на один рік;
 - ❖ Апеляційну заяву, у разі незгоди з рішенням;
 - ❖ Копію атестаційного листа, виданого атестаційною комісією, рішення якої оскаржується.

ВИРІШИЛИ:

1. Забезпечити неухильне виконання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників України (наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 21 грудня

2022 року за № 1649/38985 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 1169 від 23.12.2022, № 1277 від 10.09.2024)).

2. Забезпечити всебічне та об'єктивне вивчення системи роботи педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2025/2026 навчальному році з дотриманням академічної доброчесності.

3. Урахувати необхідні умови для атестації педагогічних працівників – проходження ними міжатестаційний період підвищення кваліфікації у порядку, визначеному законодавством:

➤ безперервності, що передбачає щорічне підвищення кваліфікації відповідно до підпункту 5 пункту 3 наказу МОН «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» № 805 від 09.09.2022 щодо мінімального загального обсягу підвищення кваліфікації педагогічних працівників - не менше, ніж 150 годин упродовж п'яти років;

➤ свободи вибору суб'єкта підвищення кваліфікації (наявність ліцензії та/або провадження освітньої діяльності за акредитованою освітньою програмою, та /або освітня діяльність за квед 85.59 та необхідність схвалення педагогічною радою документів про проходження підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації;

➤ надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу (10 % від загальної кількості годин);

➤ використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку (5 % від загальної кількості годин).

4. Затвердити порядок проведення атестації на 2025/2026 навчальний рік.

5. При проведенні атестації педагогічних працівників дотримуватися Критеріїв оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності.

За – 9, проти - 0, утримались – 0.

II. СЛУХАЛИ:

Голову атестаційної комісії Фаєр М.С., яка ознайомила із планом роботи атестаційної комісії на 2026/2027 навчальний рік.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити план роботи атестаційної комісії на 2026/2027 навчальний рік.
За – 9, проти - 0, утримались – 0.

III. СЛУХАЛИ:

Голову атестаційної комісії Фаєр М.С. про розподіл обов'язків серед членів атестаційної комісії, а саме:

Голова атестаційної комісії, керівник закладу:

- проводить засідання атестаційної комісії;

- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцз'язку.

Секретар атестаційної комісії:

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання):
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті закладу освіти.

Члени атестаційної комісії:

- розглядають документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;
- вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);
- приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити обов'язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії.(додаток 1)

За –9, проти – 0 , утримались – 0.

IV. СЛУХАЛИ:

Голову атестаційної комісії Фаєр М.С. яка представила для обговорення та затвердження графіка роботи атестаційної комісії у 2026/2027 навчальний рік (Додається)

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити графік засідань атестаційної комісії у 2026/2027 навчальному році .

За –9, проти – 0 , утримались – 0.

v. СЛУХАЛИ:

Голову атестаційної комісії Фаєр М.С. , яка ознайомила із алгоритмом роботи атестаційної комісії .

ВИРІШИЛИ:

2. Схвалити алгоритм роботи атестаційної комісії у 2026/2027 навчальному році.

За –9, проти – 0 , утримались – 0.

Голова атестаційної комісії


(підпис)

Марина ФАЄР
(П.І.Б.)

Секретар атестаційної комісії

Тетяна ШАХНО
(П.І.Б.)