

# **НАКАЗ**

## **Про створення атестаційної комісії**

### **та організацію проведення атестації педагогічних працівників**

#### **у 2026/2027 навчальному році**

Відповідно до статті 50 Закону України «Про освіту», статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 року № 1277, з метою забезпечення об'єктивного, комплексного та всебічного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників, дотримання принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості та неупередженості під час проведення атестації

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Створити атестаційну комісію I рівня для проведення атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році.
2. Затвердити персональний склад атестаційної комісії:

**Голова атестаційної комісії** – Фаєр м.С., директор школи.

**Заступник голови атестаційної комісії** – Шахно Т.К., заступник директора з навчально-виховної роботи.

**Секретар атестаційної комісії** – Шахно Т.К.

#### **Члени атестаційної комісії:**

1. Ольшевський В.В. - вчитель – дефектолог, заступник директора з н/в роботи
2. Савчук В.М. – керівник МО класних керівників, вчитель – дефектолог, «учитель – методист»;
3. Ольшевська А.В. – голова ради школи, вчитель – дефектолог, «учитель - методист»;
4. Гаврилюк Р.О. – керівник МО вихователів;
5. Савчук С.В. – керівник творчої групи вихователів «Пошук», «учитель - методист».
6. Стойко Л.П. – керівник МО вчителів математики, фізики, «Технології», СПО, «учитель - методист»;

7. Фасольняк О.В. – голова ПК.

**8. 3. Атестаційній комісії:**

3.1. Організувати та провести атестацію педагогічних працівників відповідно до вимог чинного Положення про атестацію педагогічних працівників.

3.2. Забезпечити дотримання принципів законності, об'єктивності, доброзичливості, відкритості, колегіальності та неупередженості під час проведення атестації.

3.3. Розглянути документи, що характеризують професійну діяльність педагогічних працівників, які підлягають атестації.

3.4. Вивчити практичний досвід роботи педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням специфіки діяльності спеціальної школи, особливостей організації освітнього процесу для учнів з особливими освітніми потребами.

3.5. Враховувати результати професійної діяльності педагогічних працівників, рівень їхньої професійної компетентності, результативність освітньої діяльності, використання сучасних педагогічних технологій та методик, створення безпечного й сприятливого освітнього середовища.

3.6. Під час атестації враховувати специфіку роботи педагогічних працівників спеціальної школи, зокрема необхідність застосування корекційно-розвиткових підходів, індивідуалізації та диференціації навчання, адаптації освітнього матеріалу до індивідуальних можливостей учнів.

3.7. Забезпечити ознайомлення педагогічних працівників із рішеннями атестаційної комісії у встановленому законодавством порядку.

3.8. За результатами атестації оформити атестаційні листи та подати керівнику закладу відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

**4. Секретарю атестаційної комісії:**

4.1. Забезпечити ведення протоколів засідань атестаційної комісії.

4.2. Забезпечити належне оформлення та зберігання документації з питань атестації.

4.3. Своєчасно доводити до відома педагогічних працівників інформацію про засідання атестаційної комісії та її рішення.

**5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Шахно Т.К.:**

5.1. Забезпечити організаційний супровід проведення атестації педагогічних працівників.

5.2. Сприяти проведенню вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються.

5.3. Забезпечити методичну допомогу педагогічним працівникам у підготовці до атестації.

## **6. Педагогічним працівникам, які атестуються:**

6.1. Подавати до атестаційної комісії необхідні документи та матеріали відповідно до вимог чинного Положення про атестацію.

6.2. Брати участь у заходах, передбачених планом проведення атестації.

6.3. Презентувати власний педагогічний досвід, результати професійної діяльності та методичні напрацювання.

7. Затвердити план роботи атестаційної комісії на 2026/2027 навчальний рік (додаток 1)

8. Затвердити графік засідань атестаційної комісії. (додаток 2)

9. Про затвердження алгоритму проведення атестації педагогічних працівників (додаток 3)

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор закладу



**Марина ФАЄР**

З наказом ознайомлені:

Тетяна ШАХНО

Володимир ОЛЬШЕВСЬКИЙ

Вадим САВЧУК

Алла ОЛЬШЕВСЬКА

Людмила СТОЙКО

Ольга ФАСОЛЬНЯК

Світлана САВЧУК

Руслана ГАВРИЛЮК

