ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 16 сесії
Вінницької обласної Ради
_____ скликання
від 10 2026 р. № 1513

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«СТАРОПРИЛУЦЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)

село Стара Прилука
Вінницький район
2026

РОЗДІЛ І
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який визначає основні засади діяльності комунального закладу «Староприлуцька спеціальна школа» Вінницької обласної Ради.

1.2. Комунальний заклад «Староприлуцька спеціальна школа» Вінницької обласної Ради (далі – спеціальна школа) є закладом загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, фізичними, сенсорними та/або психічними порушеннями, розладами поведінки (далі - учні (вихованці).

1.3. Спеціальна школа створена в 1980 році на виконання розпорядження Ради Міністрів УРСР від 04 червня 1980 року № 233-Р.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 05 листопада 1991 року № 311 «Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)» та рішення 10-ї сесії обласної Ради 21-го скликання від 30 жовтня 1992 року «Про перелік об'єктів комунальної власності обласної Ради народних депутатів, що передаються в управління обласної державної адміністрації, та розмежування майнових інтересів між суб'єктами власності». Староприлуцька допоміжна школа віднесена до комунальної власності Липовецького району.

Відповідно до рішення 10-ї сесії обласної ради 4-го скликання від 17 грудня 2003 р. № 467 «Про прийняття у спільну власність територіальних громад Вінницької області Староприлуцької допоміжної школи-інтернату с. Стара Прилука Липовецького району» спеціальна школа прийнята до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області.

Рішенням 16 сесії обласної Ради 5 скликання від 19 березня 2008 року № 533 «Про перейменування Староприлуцької допоміжної школи - інтернату» школа перейменована в Староприлуцьку спеціальну загальноосвітню школу-інтернат Липовецького району Вінницької обласної Ради, а пізніше рішенням 46 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 29 жовтня 2020 року № 992 на комунальний заклад «Староприлуцька спеціальна школа» Вінницької обласної Ради.

1.4. Спеціальна школа є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління).

1.5. Найменування спеціальної школи:

повне: Комунальний заклад «Староприлуцька спеціальна школа» Вінницької обласної Ради;

скорочене: Староприлуцька спеціальна школа.

1.6. Місцезнаходження спеціальної школи: Україна, 22511, Вінницька область, Вінницький район, село Стара Прилука, вулиця Садова, будинок 10.

1.7. Спеціальна школа здійснює освітню діяльність за рівнями освіти, визначеними цим Статутом, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.8. Спеціальна школа є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків та Головному управлінні Державної казначейської служби України у Вінницькій області, круглу печатку, бланки, кутовий штамп зі своїм найменуванням та символікою, ідентифікаційний номер.

1.9. Взаємовідносини спеціальної школи з центральними (територіальними) органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами регламентується чинним законодавством України.

1.10. Спеціальна школа може від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.11. Спеціальна школа є неприбутковим закладом у галузі освіти та не має на меті отримання прибутку.

1.12. Структура спеціальної школи формується та затверджується в порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.13. Спеціальна школа має у своєму складі дошкільний підрозділ, пансіон з частковим або повним утриманням учнів (вихованців), інші структурні підрозділи, необхідні для забезпечення діяльності закладу.

1.14. Структурні підрозділи спеціальної школи діють відповідно до Статуту та на підставі Положень, затверджених директором спеціальної школи.

1.15. Спеціальна школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр» (зі змінами), іншими законодавчими та нормативно-правовими актами.

Спеціальна школа діє на підставі цього Статуту, Положення про спеціальну школу, рішень Органу управління.

Інформація про спеціальну школу відображається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

РОЗДІЛ ІІ
МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ, ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

2.1. Метою діяльності спеціальної школи є забезпечення реалізації права учнів (вихованців) з особливими освітніми потребами на здобуття освіти відповідно до їхніх індивідуальних потреб, можливостей та здібностей.

2.2. Спеціальна школа відповідно до контингенту здобувачів освіти забезпечує здобуття ними початкової та базової середньої освіти, а за

наявності відповідної навчально-матеріальної бази – профільної середньої освіти.

2.3. Основними завданнями спеціальної школи є:

2.3.1. забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях, та/або дошкільної (за наявності дошкільного підрозділу) освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

2.3.2. створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);

2.3.3. забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців);

2.3.4. надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) та дітям, які не є учнями (вихованцями) спеціальної школи;

2.3.5. забезпечення навчання учнів (вихованців) за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання допоміжних засобів для навчання, засобів альтернативної комунікації тощо;

2.3.6 викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб здобувачів освіти способами, що є найбільш прийнятними для учнів спеціальної школи, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

2.3.7 організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

2.3.8. засвоєння учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

2.3.9. сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);

2.3.10 формування компетентностей для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, соціалізації учнів (вихованців);

2.3.11. сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

2.3.12. надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) та їх активне залучення до освітнього процесу.

2.4. Діяльність спеціальної школи будується на принципах:

- доступності;
- гуманізму;
- демократизму;
- невтручання політичних партій в освітній процес;

- невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених чинним законодавством);

- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності прав кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку.

2.5. Здобуття учнями (вихованцями) повної загальної середньої освіти (початкова та базова середня освіта), отримання корекційно-розвиткових послуг та фінансове забезпечення діяльності спеціальної школи здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

2.6. Спеціальна школа має право:

- визначати форми та засоби організації освітнього процесу відповідно до законодавства та статуту;

- в установленому порядку, розробляти та впроваджувати експериментальні, навчальні плани та індивідуальні навчальні плани на основі освітньої програми, яка розробляється та затверджується на кожен навчальний рік;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти, матеріальні та нематеріальні активи від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі благодійні внески, гранти та інші надходження, не заборонені законодавством;

- отримувати та використовувати власні надходження відповідно до законодавства та в порядку, визначеному кошторисом спеціальної школи;

- надавати учням (вихованцям) реабілітаційні послуги (реабілітаційну допомогу) у сфері охорони здоров'я на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до законодавства;

- розвивати матеріально-технічну базу та забезпечувати функціонування структурних підрозділів, необхідних для виконання статутних завдань, відповідно до законодавства;

- затверджувати у встановленому законодавству порядку штатний розпис та здійснювати матеріальне стимулювання працівників у межах кошторису відповідно до законодавства;

- видавати документи про освіту в установленому законодавством порядку;

- здійснювати поточний ремонт будівель, споруд та комунікацій, а також реконструкцію, капітальний ремонт і будівництво відповідно до законодавства та в установленому порядку, з урахуванням повноважень Органу управління.

- укладати в установленому законодавством порядку договори, угоди та інші правочини, у тому числі про співробітництво, соціальне партнерство, спільну діяльність, меценатство та благодійну діяльність, що спрямовані на

виконання статутних завдань і зміцнення матеріально-технічної бази спеціальної школи, з дотриманням вимог законодавства щодо використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області;

- здійснювати співробітництво та налагоджувати зв'язки із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, установами, організаціями, фондами, товариствами та іншими юридичними і фізичними особами в Україні та за її межами в установленому законодавством порядку;

- мати інші права, визначені чинним законодавством.

2.7. Спеціальна школа зобов'язана:

- дотримуватись вимог Конституції України, законів України зокрема «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», інших нормативно-правових актів у галузі освіти і науки;

- забезпечувати організацію підвищення кваліфікації, перепідготовки та стажування педагогічних працівників відповідно до законодавства;

- здійснювати діяльність щодо належного матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

- створювати належні умови для праці педагогічних та інших працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, охорону праці та соціальний захист працівників;

- забезпечувати економне та раціональне використання коштів, своєчасну оплату праці працівників та проведення інших розрахунків відповідно до законодавства;

- забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до законодавства;

- вести бухгалтерський облік та складати і подавати фінансову, бюджетну, статистичну та іншу звітність відповідно до законодавства;

- забезпечувати дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних, екологічних та інших вимог, установлених законодавством;

- забезпечувати здобуття учнями (вихованцями) дошкільної освіти (за наявності дошкільного підрозділу) та загальної середньої освіти відповідно до державних стандартів;

- забезпечувати навчання, виховання, психолого-педагогічний супровід та надання психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям), а також реалізацію корекційно-розвиткового складника освітньої програми;

- охороняти життя і здоров'я учнів (вихованців), працівників спеціальної школи, забезпечувати безпечні умови освітнього процесу;

- забезпечувати збереження та належне використання матеріально-технічної бази спеціальної школи, дотримання фінансової дисципліни;

- забезпечувати наявність кабінетів, обладнання та засобів, необхідних для організації освітнього процесу, психолого-педагогічного супроводу та надання корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту учнів (вихованців);

- організовувати групи подовженого дня відповідно до законодавства та за потреби;

- проходити інституційний аудит та інші заходи державного нагляду (контролю) у сфері освіти у встановленому законодавством порядку.

- використовувати систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів відповідно до Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

- здійснювати інші повноваження відповідно до Статуту спеціальної школи та чинного законодавства.

2.8. Спеціальна школа несе відповідальність за:

- виконання вимог цього Статуту;
- дотриманням умов, передбачених ліцензією;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотриманням договірних зобов'язань і фінансової дисципліни.

РОЗДІЛ ІІІ
ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

3.1. Спеціальна школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своїх повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

3.2. Повноваження спеціальної школи:

1) забезпечення здобуття учнями (вихованцями) дошкільної освіти та загальної середньої освіти відповідно до вимог чинного законодавства;

2) забезпечення відповідності змісту та результатів навчання державним стандартам освіти;

3) організація освітнього процесу, навчання, виховання та психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців);

4) розроблення та затвердження освітньої програми (освітніх програм) спеціальної школи відповідно до законодавства;

5) створення та розвиток навчально-методичної і матеріально-технічної бази, необхідної для організації освітнього процесу;

6) надання учням (вихованцям) психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) відповідно до законодавства;

7) планування діяльності спеціальної школи та формування стратегії її розвитку;

8) створення безпечного освітнього середовища та належних умов для навчання, виховання, розвитку і перебування учнів (вихованців);

9) формування структури спеціальної школи та штатного розпису в установленому законодавством порядку;

10) забезпечення добору та розподілу кадрів;

11) здійснення іншої діяльності, необхідної для виконання статутних завдань, відповідно до законодавства.

3.3. Спеціальна школа для дітей із порушеннями інтелектуального розвитку забезпечує здобуття загальної середньої освіти на двох її рівнях:

- початкова освіта – 1- 4 класи;
- базова середня освіта – 5-11 класи.

Для здобувачів освіти із порушеннями інтелектуального розвитку за наявності відповідної навчально-матеріальної бази може забезпечуватися здобуття профільної середньої освіти шляхом створення 12 і 13 класів.

3.4. Організація діяльності дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до законодавства, установчих документів спеціальної школи та на підставі положення про нього, затвердженого директором, за умови наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів та з урахуванням особливостей контингенту дітей.

Вихованці дошкільного підрозділу можуть здобувати у ньому дошкільну освіту до семи (восьми) років.

Для здобувачів освіти, які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, за наявності відповідної навчально-матеріальної бази відкриваються класи з поглибленою професійною орієнтацією. Зарахування здобувачів освіти до таких класів здійснюється з урахуванням побажань батьків (інших законних представників), якщо учням не протипоказане навчання за певною професією.

3.5. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл здобувачів освіти одного року навчання між класами здійснюється відповідно до нормативів, в порядку, встановленому законодавством.

3.6. Гранична наповнюваність класів (дошкільних груп) спеціальної школи становить:

1) для вихованців дошкільних груп відповідно до нормативів, визначених чинним законодавством, але не більше 6 – 8 вихованців у залежності від рівня підтримки;

2) для учнів з легкими порушеннями інтелектуального розвитку – 12 осіб;

3) для учнів з помірними порушеннями інтелектуального розвитку – 6 осіб.

Клас створюється за умови наявності більше як 50 відсотків граничної наповнюваності класів.

3.7. У спеціальній школі можуть створюватися класи для дітей з легкими та помірними порушеннями інтелектуального розвитку. Гранична наповнюваність таких класів визначається відповідно до переважної кількості учнів, які мають такі порушення. У разі рівної кількості здобувачів освіти з різними порушеннями розвитку у таких класах їх гранична наповнюваність складає 6 осіб. Гранична наповнюваність може бути збільшена відповідно до рішення директора спеціальної школи, але не більше, як на одну особу.

На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) гранична наповнюваність класів може бути збільшена відповідно до рішення директора спеціальної школи з урахуванням санітарних норм розміщення в класі дітей.

3.8. До одного класу спеціальної школи можуть зараховуватись здобувачі освіти різного віку за умови, якщо їх різниця становить не більше двох років. Для учнів початкових класів можуть бути створені з'єднані класи

початкової школи (класи-комплекти), які діють відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затвердженого у порядку, визначеним чинним законодавством.

3.9. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у спеціальній школі створюються групи подовженого дня учнів одного або різних років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваність класів.

Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у спеціальній школі можуть створюватися міжкласні групи.

Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Порядку поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державних, комунальних закладах загальної середньої освіти» (зі змінами).

3.10. Зарахування осіб з особливими освітніми потребами (діти з порушеннями інтелектуального розвитку) до спеціальної школи, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого у порядку, визначеним чинним законодавством.

Учні (вихованці) відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами (групами) наказом директора спеціальної школи на навчальний рік.

Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, у тому числі, за місцем проживання.

Зарахування осіб з особливими освітніми потребами, які опинилися у складних життєвих обставинах, залишилися без батьківського піклування або були вилучені з сімейного середовища здійснюється в установленій законодавством порядку на підставі відповідних рішень, направлень та документів уповноважених органів (тимчасове перебування, навчання до визначення подальшої форми влаштування дитини відповідно до законодавства України).

У разі відповідності учня профілю закладу, наявності відповідного висновку інклюзивно-ресурсного центру та медичних документів, з урахуванням найкращих інтересів дитини, бажанням дитини, її батьків, інших законних представників або особи, яка відповідно до законодавства здійснює її захист, дитина може продовжувати здобуття освіти та проживати у закладі після завершення періоду тимчасового влаштування у порядку та на умовах, визначених законодавством України.

3.11. Поселення учнів до пансіону спеціальної школи та утримання в ньому здійснюється відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

Учні можуть проживати в пансіоні спеціальної школи (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

Рішення про влаштування учнів до пансіону спеціальної школи затверджується наказом директора.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, перебувають в пансіоні спеціальної школи на повному державному утриманні.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в пансіоні спеціальної школи також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

Для перебування учнів у спеціальній школі на вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора.

Поселення учнів до пансіону здійснюється відповідно до наказу директора спеціальної школи, як правило, до початку навчального року, а упродовж навчального року – за умови наявності вільних місць для проживання на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника та відповідних документів, передбачених у чинному Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України.

Директор спеціальної школи зобов'язаний ознайомити батьків або інших законних представників учня з умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правами та обов'язками пансіонерів, їх законних представників, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, про що робить відповідний запис у договорі.

Кількість посад працівників, які організовують діяльність пансіону, вводяться до штату спеціальної школи згідно з типовими штатними нормативами спеціальної школи, затвердженими в установленому законодавством порядку.

Медичне обслуговування пансіонерів здійснюється відповідно до чинного Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

Харчування учнів, які проживають у пансіоні, здійснюється відповідно до норм харчування та чинного Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України.

Ведення обліку учнів (вихованців), моніторинг про їх перебування, відвідування у пансіоні та повернення на вихідні та святкові дні у своїй сім'ї здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.12. Мовою освітнього процесу в спеціальній школі є українська.

3.13. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою спеціальної школи у межах часу, передбаченого

освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Тривалість канікул у спеціальній школі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.14. Директор спеціальної школи затверджує режим роботи спеціальної школи відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги).

3.15. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором спеціальної школи.

3.16. Для дітей дошкільного віку (за наявності дошкільного підрозділу) максимально допустима кількість занять у першій половині дня в молодшій та середній групах не перевищує двох, у старшій – трьох занять. У різновікових групах тривалість занять необхідно диференціювати, орієнтуючись на вік кожної дитини. Під час занять необхідно проводити комплекс вправ з рухової активності. Тривалість перерв між заняттями для дітей дошкільного віку повинна становити не менше 10 хвилин.

Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-13 класах – 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

3.17. Тривалість занять для дітей дошкільного віку (за наявності дошкільного підрозділу) визначається залежно від складності порушень з урахуванням нормативів, встановлених наказом МОН, та триває: для дітей віком від одного до трьох років - не більше 10 хвилин; для дітей, що здобувають дошкільну освіту у молодшій групі, - не більше 15 хвилин; у середній - 20 хвилин; у старшій - 25 хвилин.

3.18. Батьки (інші законні представники) чи учні (у разі досягнення повноліття) можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуального потреб, можливостей, здібностей та інтересів здобувачів освіти.

Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний патронаж) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

У разі здобуття освіти за формою педагогічного патронажу для здобувачів освіти в обов'язковому порядку складається індивідуальний навчальний план.

Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти в спеціальній школі здійснюється відповідно до чинного Положення про

дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів.

3.19. У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою спеціальна школа забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) та участі учнів у заходах спеціальної школи.

3.20. Медичне обслуговування учнів спеціальної школи здійснюється медичними працівниками, у порядку, встановленому законодавством.

Учні (вихованці) спеціальної школи віком до 14 років забезпечуються медичним обслуговуванням за згодою одного з батьків (інших законних представників).

Заклади охорони здоров'я за місцем розташування спеціальної школи з урахуванням особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності спеціальної школи разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я забезпечують проведення щороку моніторингу стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до чинного Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

Педагогічні працівники спеціальної школи зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям відповідно до професійного стандарту, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері соціальної політики.

Медичні працівники спеціальної школи зобов'язані надавати учням (вихованцям), які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до чинного Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти,[3] затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

3.21. Відповідальність за організацію діяльності спеціальної школи, додержання вимог санітарного законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на директора спеціальної школи.

Харчування здійснюється відповідно до норм та Порядку організації харчування учнів (вихованців) у закладах освіти, визначених законодавством.

Харчування в спеціальній школі організовується з перервами 3,5 – 4 години між прийомами їжі:

п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) – для учнів (вихованців), які проживають у пансіоні;

триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) – для учнів (вихованців), які навчаються в спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня.

Для вихованців дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) режим харчування встановлюється відповідно до порядку організації харчування вихованців закладів дошкільної освіти та установчих документів спеціальної школи.

3.22. Спеціальна школа може надавати реабілітаційні послуги (допомогу) на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності, у

тому числі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, затверджених постановою Кабінету Міністрів України.

3.23. Особистісно орієнтовне спрямування освітнього процесу, зокрема у класах для учнів із складними порушенням розвитку, за умови граничного наповнення класів – у класах для учнів з помірними порушеннями інтелектуального розвитку забезпечує асистент вчителя та/або асистент вихователя групи подовженого дня, педагогічне навантаження яких на одну ставку становить 25 годин на тиждень. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для вихованців дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) забезпечує асистент вихователя, педагогічне навантаження якого на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

За необхідності соціальні потреби учнів (вихованців) під час освітнього процесу може задовольняти асистент учня (вихованця) – соціальний робітник, один із батьків (інші законні представники) або уповноважена ними особа.

РОЗДІЛ IV
ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ

4.1. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психологічного та інтелектуального розвитку дітей, їх особливих освітніх потреб.

4.2. Спеціальна школа для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму.

У дошкільному підрозділі програма спеціальної школи передбачає виконання державного стандарту дошкільної освіти.

Спрямування (академічне, професійне) здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою спеціальної школи.

Освітня програма може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

Рішення про використання спеціальною школою освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою. Освітня програма розроблена не на основі типової освітньої програми затверджується в установленому законодавством порядку.

4.3. Освітня програма спеціальної школи в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку по потребі здобувачів освіти.

4.4. На основі визначеного в освітній програмі спеціальної школи навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

4.5. Освітній процес у спеціальній школі спрямовується на розвиток особистості здобувачів освіти шляхом формування та застосування його компетентностей та має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

4.6. У спеціальній школі забезпечується викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

4.7. Навчання здобувачів освіти спеціальної школи здійснюється за допомогою найбільш прийнятних для таких дітей методів і способів, які враховують їх індивідуальні потреби та забезпечують формування компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя та адаптації до соціального середовища.

4.8. У спеціальній школі реалізується індивідуальна освітня траєкторія, що передбачає розроблення індивідуального навчального плану (за потреби).

4.9. Індивідуальна програма розвитку складається для кожного учня (вихованця) на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

4.10. Індивідуальна програма розвитку затверджується директором спеціальної школи, схвалюється педагогічною радою та підписується одним із батьків (іншим законним представником) учня.

4.11. Індивідуальний навчальний план (за потреби) розробляється на підставі поданої одним із батьків (іншими законними представниками) учня письмової заяви.

Індивідуальний навчальний план схвалюється педагогічною радою спеціальної школи, затверджується директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) чи учнем особисто (у разі досягнення ним повноліття).

4.12. У спеціальній школі створюються групи подовженого дня з метою виконання освітньої програми, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники; організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів; забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги); надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань; формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя; забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та

індивідуального навчального плану (за наявності); організації дозвілля учнів (вихованців).

4.13. Створення умов для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для вихованців дошкільного підрозділу, учнів першого класу та інших учнів (вихованців), які цього потребують.

4.14. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній повинні відповідати державним санітарним нормам.

4.15. Учні (вихованці) спеціальної школи можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

4.16. У спеціальній школі створюється безпечне освітнє середовище, єдність навчання, виховання учнів спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

Для всебічного розвитку учнів (вихованців) з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, до освітнього процесу залучаються заклади позашкільної освіти.

4.17. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи спеціальної школи та спрямовується на формування компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

4.18. У спеціальній школі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня (вихованця). З цією метою педагогічні та медичні працівники проводять спостереження за учнями (вихованцями), результати яких обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консиліуму для уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

4.19. Психолого-педагогічний консиліум є консультативно-дорадчим органом спеціальної школи, утворюється її директором та діє на підставі установчих документів спеціальної школи.

До складу психолого-педагогічного консиліуму входять директор спеціальної школи або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату спеціальної школи або закладу охорони здоров'я за напрямом (профілем) діяльності спеціальної школи, вчителі, які мають спеціальну педагогічну освіту, та інші педагогічні працівники. До роботи психолого-педагогічного консиліуму можуть долучатися інші фахівці.

4.20. Основні функції психолого-педагогічного консиліуму визначені законодавством.

4.21. Рішення психолого-педагогічного консиліуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консиліуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консиліуму. Засідання психолого-педагогічного консиліуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).

4.22. Психологічне забезпечення освітнього процесу в спеціальній школі здійснюється практичними психологами, соціально-педагогічний патронаж – соціальними педагогами.

4.23. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти спеціальної школи здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація (модифікація) проведення процедури оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Учні спеціальної школи можуть бути звільнені від проходження атестації за заявою одного з батьків (інших законних представників) відповідно до законодавства.

Облік оцінювання результатів навчання здобувачів освіти протягом навчального року ведеться в класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

4.24. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

4.25. Учасниками освітнього процесу в спеціальній школі є: здобувачі освіти (учні та вихованці з особливими освітніми потребами); надавачі освіти (педагогічні працівники), медичні працівники, батьки або інші законні представники учнів, інші працівники, які забезпечують освітній процес.

4.26. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора спеціальної школи. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор.

4.27. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку спеціальної школи.

4.28. Діяльність спеціальної школи на період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану здійснюється згідно з чинним законодавством.

РОЗДІЛ V
НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ (ДОПОМОГИ)

5.1. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в рамках корекційно-розвиткового складника освітньої програми та навчального плану з урахуванням індивідуальних програм розвитку учнів (вихованців) в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять педагогічними працівниками у другій половині дня (крім випадків, коли проведення таких занять в індивідуальній формі у першій половині дня передбачено освітньою програмою та або медичними приписами закладів охорони здоров'я).

Заняття з предметів корекційно-розвиткового складника для вихованців дошкільних груп (у разі наявності дошкільного підрозділу) проводяться протягом дня.

5.2. Надання корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг (допомоги) для учнів (вихованців) спеціальної школи повинно сприяти досягненню результатів навчання відповідно до державних стандартів.

5.3. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи.

У групі повинно бути не менше трьох та не більше шести осіб.

Проведення занять в індивідуальній формі здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів (вихованців).

5.4. У спеціальній школі можуть проводитися заняття з лікувальної фізкультури; фізичної терапії/фізкультури; ритміки; логоритміки; розвитку мовлення; соціально-побутового орієнтування у просторі; корекції розвитку; корекції мовлення; психологічної корекції; педагогічної корекції; корекції та розвитку психофізичних функцій тощо.

Також у спеціальній школі можуть проводитися: масаж, апаратна фізіотерапія.

5.5. У спеціальній школі надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) для учнів (вихованців) з інтелектуальними порушеннями – життєво-практичної спрямованості, підготовки до самостійного життя на основі принципів диференційованого та особистісно-орієнтованого підходів.

Для учнів (вихованців) із психічними порушеннями та розладами поведінки надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) з метою підтримки психічного, розумового та соціального розвитку: заняття з практичним психологом, спрямовані на розвиток емоційної саморегуляції, зниження тривожності, імпульсивності та опозиційно-протестної, агресивної поведінки; формування соціально-побутових навичок, самообслуговування, орієнтації в просторі, поведінкових моделей, які забезпечують автономність дитини в повсякденному житті; корекція розладів поведінки, а також технік позитивного підкріплення бажаної поведінки; регулярна діагностика та моніторинг емоційного стану дитини, виявлення особистісних, поведінкових і соціальних труднощів.

5.6. Медичні працівники спеціальної школи забезпечують виконання рекомендацій, зазначених у довідці від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, в тому числі фізичну терапію/фізкультуру, лікувальну фізкультуру, масаж тощо.

5.7. У спеціальній школі на платній основі можуть отримувати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) діти, які не є учнями (вихованцями) школи.

Послуги (допомога) таким дітям надаються відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром, або індивідуальними програмами реабілітації (за наявності), або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, та на підставі договору між закладом освіти та

батьками (іншими законними представниками) про надання таких послуг (допомоги).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати заклад освіти за очною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідками.

5.8. Під час встановлення карантину та затвердження протиепідемічних обмежувальних заходів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) дітям, які не є учнями (вихованцями) спеціальної школи, крім занять, які проводяться індивідуально, припиняється.

5.9. Облік заходів, які були надані, здійснюється директором спеціальної школи (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

5.10. У разі виявлення фактів жорстокого поводження з дитиною, інших проявів складних життєвих обставин директор спеціальної школи вживає в межах компетенції заходів, визначених чинним законодавством.

РОЗДІЛ VI
ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЮ ШКОЛОЮ

6.1. Управління спеціальною школою здійснюється Органом управління відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.2. Орган управління:

- затверджує положення про конкурс на посаду директора спеціальної школи та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора спеціальної школи;
- призначає на посаду та звільняє з посади директора спеціальної школи відповідно до чинного законодавства;
- затверджує Статут спеціальної школи і зміни до нього відповідно до законодавства, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- приймає рішення про ліквідацію та реорганізацію спеціальної школи;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна спеціальної школи;
- має право ініціювати проведення відповідними органами аудиту та комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності спеціальної школи;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

Виконавчий апарат обласної Ради забезпечує здійснення обласною Радою повноважень, наданих їй Конституцією України, законами України щодо управління об'єктами права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, здійснюючи функції з управління через відповідні структурні підрозділи виконавчого апарату обласної Ради.

6.3. Безпосереднє управління спеціальною школою здійснює її директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду директора спеціальної школи, порядок оголошення та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора спеціальної школи визначаються чинним законодавством України.

З директором спеціальної школи у порядку, встановленому законодавством, укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови.

Контракт із директором спеціальної школи може бути достроково розірваний з підстав, встановлених законодавством, та умовами укладеного контракту.

6.4. Директор спеціальної школи:

- виконує закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, забезпечує та контролює їх виконання працівниками спеціальної школи;
- планує та організовує діяльність спеціальної школи;
- діє від імені спеціальної школи в межах повноважень, приймає рішення щодо діяльності спеціальної школи в межах повноважень, встановлених законодавством, Статутом та контрактом, визначає режим роботи спеціальної школи;
- розробляє проєкт кошторису спеціальної школи та забезпечує його затвердження згідно з законодавством;
- організовує фінансово-господарську діяльність спеціальної школи в межах затвердженого кошторису;
- від імені закладу укладає договори (правочини), необхідні для забезпечення поточної господарської діяльності, закупівлі товарів, робіт і послуг, відповідно до затвердженого кошторису;
- самостійно приймає рішення щодо укладання договорів, які не потребують окремого погодження з Органом управління або уповноваженим ним органом згідно з чинним законодавством та рішеннями Вінницької обласної Ради з питань управління об'єктами спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області;
- забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів закладу;
- розробляє та затверджує структуру спеціальної школи у встановленому законодавством порядку;
- затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, функціональні обов'язки працівників;
- приймає на роботу, переводить, звільняє з роботи працівників спеціальної школи, застосовує заходи заохочення та притягує їх до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства;
- забезпечує збереження та ефективне використання майна спеціальної школи;

- забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку спеціальної школи;

- організовує освітній процес та видачу документів про освіту в установленому законодавством порядку;

- створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у спеціальній школі, забезпечує її створення та функціонування;

- забезпечує розроблення, затвердження та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учнів;

- здійснює контроль за виконанням педагогічними працівниками та учнями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану;

- створює необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- виконує функції опікуна/піклувальника дітей/осіб, які постійно проживають у закладі, з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа згідно чинного законодавства;

- формує засади, створює умови, сприяє формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників спеціальної школи;

- створює в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовує харчування та медичне обслуговування учнів відповідно до законодавства;

- забезпечує дотримання протиепідемічних заходів, санітарно-гігієнічних норм та протипожежної безпеки;

- здійснює зарахування, переведення, відрахування учнів;

- організовує документообіг, ведення бухгалтерського обліку та складання і подання звітності відповідно до законодавства;

- звітує щороку на загальних зборах колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку спеціальної школи;

- виконує інші обов'язки згідно з законодавством.

6.5. Директор спеціальної школи має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, Статутом спеціальної школи і контрактом.

6.6. Основним постійно діючим колегіальним органом управління спеціальної школи є педагогічна рада.

Повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством

та Статутом спеціальної школи.

6.7. Педагогічна рада спеціальної школи:

- схвалює стратегію розвитку спеціальної школи та річний план роботи; освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання; правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) на наступний рік навчання, їх відрахування, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти, освітньої діяльності спеціальної школи;

- розглядає інші питання, віднесені законодавством до її повноважень.

Засідання педагогічної ради спеціальної школи є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора спеціальної школи та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу спеціальної школи.

6.8. У спеціальній школі громадське самоврядування здійснюється на принципах, визначених Законом України «Про освіту».

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту».

6.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування спеціальної школи є загальні збори (конференція) її колективу, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності) в порядку, визначеному законодавством та установчими документами спеціальної школи.

Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;

- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- заслуховують звіт директора спеціальної школи;
- розглядають інші питання в межах чинного законодавства.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу оформлюються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Загальні збори трудового колективу спеціальної школи правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини працівників спеціальної школи. Рішення приймається більшістю голосів від присутніх на загальних зборах трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу мають право скликати голова Профспілкового комітету, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше 1/10 загальної кількості, а також директор спеціальної школи та Орган управління.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками спеціальної школи.

6.10. У спеціальній школі може бути утворена піклувальна рада в порядку, визначеному законодавством.

6.11. Повноваження піклувальної ради, порядок утворення, діяльність, прийняття рішень визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Піклувальна рада:
- аналізує та оцінює діяльність спеціальної школи, її директора;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку спеціальної школи та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені чинним законодавством;
- проводить моніторинг виконання кошторису спеціальної школи і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором спеціальної школи;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту спеціальної школи;
- може виносити Органу управління спеціальної школи подання про заохочення директора спеціальної школи або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством та Статутом спеціальної школи.

6.12. У спеціальній школі може утворюватися та діяти орган учнівського

самоврядування відповідно до чинного законодавства.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування. Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та пансіону спеціальної школи.

Директор спеціальної школи сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з керівником спеціальної школи організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти, відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів (вихованців) спеціальної школи;
- інші права, визначені чинним законодавством.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку спеціальної школи.

6.13. Батьківське самоврядування спеціальної школи здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, спеціальної школи, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування.

РОЗДІЛ VII
МАЙНО СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

7.1. Майно спеціальної школи становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі спеціальної школи.

7.2. Майно спеціальної школи є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, що закріплено за нею на праві оперативного управління, або щодо якого встановлено право узуфрукта комунального майна, чи використовується на іншому праві, відповідно до чинного законодавства.

Здійснюючи право оперативного управління спеціальна школа володіє, користується та, з дозволу Органу управління майном, розпоряджається цим майном, згідно з законодавством. Здійснюючи право узуфрукта комунального майна, спеціальна школа володіє та користується цим майном, згідно з законодавством.

На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів спеціальної школи.

7.3. Приміщення і споруди спеціальної школи обладнані та експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, правил пожежної безпеки, санітарних норм, охорони довкілля.

7.4. Спеціальна школа, відповідно до чинного законодавства, здійснює володіння і користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог з їх охорони.

Усі питання, які стосуються права на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні спеціальної школи: їх відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління.

7.5. Спеціальна школа має право передавати, обмінювати малоцінний інвентар, що знаходиться на її балансі, продавати матеріали, сировину, продукцію навчальних майстерень, а також списувати їх з балансу відповідно до чинного законодавства України та рішень Органу управління.

7.6. Відчуження або передача основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області і закріплені за спеціальною школою, здійснюється за погодженням з Органом управління у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

Спеціальна школа має право, з дозволу Органу управління, відповідно до чинного законодавства України, передати майно в оренду.

Орган управління здійснює контроль за використанням і збереженням переданого майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується не за призначенням.

7.7. Збитки, завдані спеціальній школі внаслідок порушення її майнових прав, відшкодовуються у порядку, встановленому законодавством.

7.8. Спеціальна школа має необхідний набір приміщень, споруд, обладнання, автотранспорт інше майно для організації освітнього процесу згідно з навчальним планом.

7.9. Контроль за збереженням та ефективним використанням майна спеціальної школи здійснюється Органом управління в установленому законодавством порядку.

7.10. Спеціальна школа зобов'язана надати Органу управління на його вимогу будь-яку інформацію щодо своєї діяльності відповідно до законодавства.

7.11. Підвезення учнів (вихованців) до спеціальної школи (місця навчання) та у зворотному напрямку (до місця проживання) здійснюється відповідно до чинного законодавства.

РОЗДІЛ VIII
ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

8.1. Уся фінансова та господарська діяльність спеціальної школи спрямована на досягнення мети, виконання завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства, цього Статуту і не має на меті отримання прибутку.

Фінансово-господарська діяльність спеціальної школи здійснюється на основі її кошторису, згідно з чинним законодавством.

8.2. Джерелами формування доходів та майна спеціальної школи є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління;
- бюджетні кошти;
- доходи, одержані згідно з законодавством від господарської діяльності;
- майно набуте у встановленому законодавством порядку;
- надходження від оренди майна;
- кошти від надання додаткових платних освітніх послуг, надання яких передбачено чинним законодавством;
- благодійні внески, гуманітарна допомога, пожертвування, безповоротна фінансова допомога від фізичних та юридичних осіб (резидентів та нерезидентів) у грошовій та натуральній формі, отримані відповідно до чинного законодавства;
- грантові кошти;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

8.3. Обсяг видатків на утримання спеціальної школи формується з урахуванням особливостей фінансового забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей відповідно до законодавства України.

8.4. Основним плановим фінансовим документом спеціальної школи є кошторис, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподілу бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання спеціальною школою своїх функцій і досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень.

8.5. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначаються законодавством України.

8.6. Спеціальна школа забезпечує своєчасну виплату заробітної плати, сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до законодавства України.

8.7. Штатний розпис спеціальної школи складається на основі типових штатних нормативів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та затверджується в установленому законодавством порядку в межах визначеного фонду оплати праці.

8.8. Власні надходження спеціальної школи, отримані від надання платних послуг, реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, продукції чи майна та іншої діяльності, здійсненої відповідно до законодавства та укладених договорів, використовуються відповідно до законодавства та кошторису спеціальної школи на цілі, визначені Бюджетним кодексом України та цим Статутом

8.9. Оплата праці працівників та тривалість їх відпусток визначаються відповідно до законодавства та колективного договору

8.10. Спеціальна школа веде бухгалтерський облік, складає та подає фінансову, бюджетну, статистичну та іншу звітність відповідно до законодавства України.

8.11. Орган управління має право ініціювати проведення відповідно до законодавства контрольних заходів щодо фінансової та господарської діяльності спеціальної школи.

8.12. Спеціальна школа зобов'язана надавати Органу управління або уповноваженому ним органу інформацію та документи щодо своєї діяльності в межах їх повноважень та у випадках і порядку, визначених законодавством.

8.13. Спеціальна школа може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до чинного законодавства.

Кошти, отримані спеціальною школою від надання платних послуг, зараховуються до його доходу (спеціального фонду) і використовуються виключно на фінансування видатків, пов'язаних з утриманням спеціальної школи, оплати праці працівників, забезпечення його статутної діяльності.

8.14. Спеціальній школі забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Органу управління та інших пов'язаних з ними осіб

8.15. Доходи (прибутки) спеціальної школи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.16. Утримання учнів (вихованців) у пансіоні спеціальної школи здійснюється за рахунок коштів, передбачених у кошторисі спеціальної школи, та інших джерел, не заборонених законодавством України.

8.17. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які навчаються та проживають у спеціальній школі, перебувають на повному утриманні за рахунок коштів обласного бюджету та забезпечуються харчуванням, одягом, взуттям, м'яким інвентарем і медикаментами відповідно до законодавства.

8.18. Спеціальна школа несе відповідальність за цільове та ефективне використання бюджетних коштів і власних надходжень відповідно до законодавства України.

8.19. Закупівлі товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб спеціальної школи, здійснюються відповідно до законодавства України про публічні закупівлі та інших нормативно-правових актів, що регулюють закупівельну діяльність.

РОЗДІЛ IX
МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

9.1. Спеціальна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво, впроваджувати міжнародні проєкти щодо обміну учнів та надавачів освіти (педагогів) у рамках освітніх програм, встановлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Спеціальна школа має право відповідно до чинного законодавства укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, юридичними та фізичними особами- суб'єктами господарювання, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.3. Спеціальна школа відповідно до чинного законодавства та укладених угод має право проводити відпочинок та оздоровлення здобувачів освіти (учнів/вихованців) за межами України в різних країнах світу.

РОЗДІЛ X
ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю, додержанням спеціальною школою державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Основною формою державного нагляду (контролю) за діяльністю спеціальної школи є інституційний аудит, що проводиться один раз на 10 років центральним (територіальним) органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

10.3. У період між інституційним аудитом проводяться перевірки спеціальної школи з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки, не пов'язані з освітньою роботою, проводяться відповідно до законодавства.

10.4. Орган управління має право проводити планові та позапланові перевірки ефективності використання майна спеціальної школи та виконання керівником умов контракту.

Перевірка цільового використання бюджетних коштів, виділених на ремонт і оновлення майна здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10.5. Контроль за окремими сторонами діяльності спеціальної школи здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно з чинним законодавством України.

10.6. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ XI
ПРИПИНЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

11.1. Припинення спеціальної школи, як юридичної особи, здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Органу управління, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

11.2. Реорганізація, зміна типу, ліквідація спеціальної школи допускається лише після громадського обговорення проєкту відповідного рішення Органу управління, який оприлюднюється не менше ніж за один рік до прийняття відповідного рішення, після погодження проєкту відповідного рішення Органу управління центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки (Міністерством освіти і науки України).

11.3. У разі припинення спеціальної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи спеціальної школи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.4. Ліквідація спеціальної школи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління або за рішенням суду, у порядку, встановленому законодавством.

11.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Органом управління, та не може бути меншим, ніж два місяці для оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами спеціальної школи. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу підлягають перевірці відповідно до чинного законодавства.

11.7. Працівникам спеціальної школи, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.8. Спеціальна школа є реорганізованою або ліквідованою з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

РОЗДІЛ XII
ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Органу управління, шляхом затвердження Статуту викладеного у новій редакції у відповідності до чинного законодавства.

12.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

Голова обласної Ради **В. СОКОЛОВИЙ**

У цьому документі прошито,
пронумеровано та скріплено
печаткою
28 (двадцять вісім) арк.

